

## سایر موارد

- برگزاری جلسات کوریکولوم خوانی با دستیاران و مدیران گروه های آموزش
- قانونمند کردن چرخش دستیاران در گروههای آموزشی
- تشکیل جلسات منظم با دستیاران و دستیاران ارشد جهت ارتقا مسائل آموزشی
- معرفی دستیاران ارشد به حراست و اعمال آن در گواهی کار دستیاران جهت کمک هزینه تحصیلی
- ارتباط مستمر با گروههای آموزشی دانشکده به منظور ارتقاء فرآیند آموزشی معاونت
- هماهنگی و ارسال مستندات مورد نیاز با محل استخدام دستیاران کارمند جهت صدور ماموریت آموزشی
- هماهنگی لازم جهت بازدید نمایندگان وزارت از گروههای تخصصی و فوق تخصصی
- اقدامات و مکاتبات ضروری جهت راه اندازی رشته های جدید تخصصی و فوق تخصصی و فلوشیپ
- آموزش برگزاری کارگاه ها برای دستیاران در خصوص بیماری کرونا
- برگزاری جلسات و تصمیم گیری نحوه پرداخت حق الزحمه کرونا به دستیاران
- بازدید از پایون های دستیاران و اخذ اعتبار و رفع نواقص آنها
- هماهنگی جهت شرکت در وینار های مختلف برگزاری آزمونها
- مکاتبات لازم جهت بیمه مسئولیت مدنی دستیاران جدیدالورود با روسای بیمارستان های مربوطه
- پیگیری اعمال ۱۰۰٪ بیمه مسئولیت مدنی دستیاران از روسای بیمارستان های مربوطه
- عقد قرارداد و تمدید آن با مرکز پزشکی قانونی استان و معرفی دستیاران روانپزشکی و متالوژی جهت طی کولاترال پزشکی قانونی

- نظارت بر کشیک دستیاران و حضور مستمر و بهینه دستیاران بر بالین بیماران در ساعات خارج از وقت اداری
- معرفی دستیاران به سازمان نظام پزشکی جهت اخذ تخفیف از آن سازمان
- معرفی دستیاران به بانک های متعدد جهت اخذ وام های آزاد
- معرفی دستیاران به مراکز مختلف بهداشتی
- هماهنگی با مرکز مطالعات و توسعه پزشکی جهت برگزاری کارگاه ها و ارزیابی صلاحیت بالینی و ارزیابی عملکرد برای دستیاران تخصصی سال آخر و دستیاران فوق تخصصی در جهت بهبود نتایج آزمون دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی
- هماهنگی با مرکز مهارت های بالینی **skill lab** جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز دستیاران تخصصی
- پاسخگویی به استعلامات دانشگاه های مختلف در خصوص عدالت آموزشی و معرفی دستیاران مشمول
- اعمال ضریب افزایش کمک هزینه تحصیلی دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و تغییر وضعیت دستیاران اعم از متاهلی ، مجردی ، تعداد فرزندان و...
- تلاش در اطلاع رسانی مستمر از طریق تلفن در جهت کاهش مراجعات حضوری
- ارسال اکثر نامه های اشتغال به تحصیل و... از طریق فضای مجازی به علت پاندمی کرونا
- پاسخگویی تقریباً ۲۴ ساعت به تلفن همراه در جهت رفع مشکلات دستیاران
- پاسخگویی به مکاتبات روزانه و در زمینه های متفاوت
- صدور ابلاغ معاونین تخصصی گروه های آموزشی
- انجام امور مربوط به نامه های خارجی مربوط به اساتید (دستیاران سابق)
- ارتباط مستمر با گروه های آموزشی دانشکده به منظور ارتقاء فرایند آموزشی دانشکده
- ارزشیابی فعالیت کارشناسان حوزه معاونت تخصصی و تلاش در ارائه هر چه بهتر موارد آموزشی به گروه های آموزشی و دستیاران محترم

- اطلاع رسانی مستمر به مراجعین